

구 분	내 용
필요 지식	<input type="checkbox"/> (경영기획) 경영학이론 <input type="checkbox"/> (경영평가) 경영학이론 <input type="checkbox"/> (통계조사) 기초통계지식, 교육관계법령 관련 지식 <input type="checkbox"/> (인 사) 인사조직론, 행정학이론, 노동법 및 관련 지식 <input type="checkbox"/> (사무행정) 여신관련 법률 및 기초지식, 부동산공법 및 재산권 관련 기초지식, 국가계약(조달) 관련 지식, 교육행정 관련 지식 <input type="checkbox"/> (예 산) 예산관리규정, 세무회계 및 재무회계 관련 지식, 국가회계 관련 지식 <input type="checkbox"/> (자 금) 투자자산과 유형자산 회계처리, 재무정보 이해, 재무위험 최소화를 위한 손익 분석, 자금운용 성과 분석, 금융상품의 종류와 특성 등
필요 기술	<input type="checkbox"/> (경영기획) 경영목표 설정 및 경영성과 관리, 외부환경 분석 및 대응 능력, 종합적인 분석력을 기반으로 한 문제해결 능력 <input type="checkbox"/> (경영평가) 성과분석 능력 <input type="checkbox"/> (통계조사) 데이터 분석 능력, 스프레드시트(엑셀)활용 기술, 자료변환 및 생성(검토) 능력 <input type="checkbox"/> (인 사) 직무분석, 조직(인력)운영 기술 <input type="checkbox"/> (사무행정) 보고서 작성기법, 컴퓨터 활용능력, 시장동향 및 환경 분석능력, 정보수집 및 분석 능력, 유형별 고객 대응능력, 정보 전달능력, 대학재정 분석 능력, 현장조사 및 모니터링을 통한 사후관리 등 <input type="checkbox"/> (예 산) 회계프로그램 및 스프레드시트(엑셀) 활용 기술, 손익산정능력 <input type="checkbox"/> (자 금) 여유자금 운용 기술, 시장분석, 가치 분석, 투자자금 성과 예측 기술, 자금운용 일정표 작성 기술, 운용평가결과 보고서 작성 능력
직무 수행 태도	<input type="checkbox"/> (경영기획) 경영환경 변화내용에 대한 분석적 검토 자세 <input type="checkbox"/> (경영평가) 경영실적에 대한 분석적 검토 자세 <input type="checkbox"/> (통계조사) 최종 데이터에 대한 세밀한 검증 및 분석적 자세, 규정 준수, 객관적 자세 <input type="checkbox"/> (인 사) 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 변화를 추진하고자 하는 의지 <input type="checkbox"/> (사무행정) 객관적 분석 및 신속한 판단력, 모니터링 정보에 대한 분석적 사고, 정확한 커뮤니케이션을 위한 적극적 태도, 직무윤리 준수, 협업적 태도 <input type="checkbox"/> (예 산) 예산의 효율적 관리를 위한 관찰 자세 및 과도한 지출 방지를 위한 예산통제 능력 <input type="checkbox"/> (자 금) 자금 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 정확한 정보 산출을 위한 노력, 자금운용 개선을 위한 적극적 자세, 금융시장과 상품에 대한 분석적 자세
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<input type="checkbox"/> 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) <input type="checkbox"/> 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)

NCS 기반 직무기술서 - 전산[신입]

채용분야	전산(신입)			
NCS직무 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술 운영	01. IT시스템관리
			06. 정보보호	01. 정보보호관리 운영 07. 개인정보보호

구분	내용
재단 주요 사업	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교육환경개선 자금 용자 사업 <input type="checkbox"/> 행복기숙사 지원 사업 <input type="checkbox"/> 고등교육 재정정보 분석 및 공시 <input type="checkbox"/> 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 법인 재산 위탁관리 사업 </div> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 폐교대학 종합관리 사업 <input type="checkbox"/> 사학혁신 지원 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영컨설팅 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영정보화 지원(U-ERP) 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 교직원 역량강화 연수 사업 </div> </div>
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DB운영관리 및 서버 운영 관리 <input type="checkbox"/> 국제표준(ISO)을 기준으로 재단의 IT운영관리 프로세스 정립 <input type="checkbox"/> 기타 S/W 운영 및 유지보수 수행 <input type="checkbox"/> 정보보호(개인정보보호)실태점검에 응대하고 개선활동을 수행 <input type="checkbox"/> 전반적인 전산보안 개선 활동 수행 <input type="checkbox"/> 사내 네트워크 운영 관리 <input type="checkbox"/> 시스템 운영 및 유지보수(프로그램 수정 및 변경, 통계 포함) 수행 <input type="checkbox"/> 홈페이지 운영 및 유지보수 수행 <input type="checkbox"/> U-ERP 시스템 홍보 및 운영관리 <input type="checkbox"/> U-ERP 시스템 사용 관련 민원 대응
전형 방법	<input type="checkbox"/> 필기시험 → 서류심사 → 인성검사 → 1차 면접심사 → 최종 면접심사 → 임용
필요 자격	무관
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (정보기술운영) IT시스템 운영기획, IT시스템 자원획득관리, IT시스템 서비스 수준관리, IT시스템 통합운영관리, IT시스템 운영안전성관리, 응용SW운영관리, HW운영관리, NW운영관리, DB운영관리, 보안 운영관리, IT시스템 사용자지원 <input type="checkbox"/> (정보보호) 정보보호 정책 기획, 보안 위험관리, 정보보호 계획 수립, 네트워크 보안 운영, 애플리케이션 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 물리 보안 운영, 보안장비 운용, 보안성 검토, 내부보안감사 수행, 협력사 보안 관리, 개인정보보호 기획, 개인정보보호 운영
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (정보기술운영) 비즈니스 환경분석 기법, 결과 중심의 목표 수립을 위한 SMART 기법, ITIL/ILM/CMMI 모델에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, ISO/IEC 20000에 관한 지식 <input type="checkbox"/> (정보보호) 정보보호 관련 법령 및 표준, 정보전략계획(ISP), 정보시스템 및 정보보안 아키텍처, 보안시스템의 개념 특성, 보안시스템 장비 특성, 개인정보 보호관련 법령 및 표준
필요 기술	<input type="checkbox"/> (정보기술운영) 정보수집 및 분석 기술, 목표달성 지표 도출 및 가중치 선정 능력, 문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 능력, 이해당사자간 의견 조율 능력

구 분	내 용
	<input type="checkbox"/> (정보보호) 정보보호 관련 법규정 분석 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 조직의 경영목표 정보 또는 정보전략계획(ISP) 분석 능력, 정보시스템 아키텍처 및 정보보안 아키텍처 분석 능력, IT보안시스템 솔루션 관련 소프트웨어 운영 능력, 네트워크 통신규약 이해 능력, 보안시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력
직무 수행 태도	(정보기술운영) <input type="checkbox"/> 현재 수준에 대한 개선 의지 <input type="checkbox"/> 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심 <input type="checkbox"/> 현상을 정량적으로 분석하려는 태도 <input type="checkbox"/> 품질에 대한 책임감과 주인의식 <input type="checkbox"/> 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도 <input type="checkbox"/> 고객의 요청을 합리적으로 수용하고자 하는 의식 (정보보호) <input type="checkbox"/> 정보보호 관련 법 및 규정의 변경 내역을 지속적으로 숙지하려는 태도 <input type="checkbox"/> 정책수립을 위한 조직의 요구사항을 성실히 반영하려는 자세 <input type="checkbox"/> 조직의 경영목표와 정보전략계획을 정책수립에 적극 반영하려는 자세 <input type="checkbox"/> 관련 이해당사자와의 의사소통을 위한 개방적 태도 <input type="checkbox"/> 정보보호 환경 변화에 대한 지속적인 관찰
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	<input type="checkbox"/> 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) <input type="checkbox"/> 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)

NCS 기반 직무기술서 - 전산[경력]

채용분야	전산			
NCS직무 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술 개발	02. 응용SW엔지니어링
			03. 정보기술 운영	03. IT기술지원

구 분	내 용
재단 주요 사업	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교육환경개선 자금 융자 사업 <input type="checkbox"/> 행복기숙사 지원 사업 <input type="checkbox"/> 고등교육 재정정보 분석 및 공시 <input type="checkbox"/> 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 법인 재산 위탁관리 사업 </div> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 폐교대학 종합관리 사업 <input type="checkbox"/> 사학혁신 지원 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영컨설팅 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영정보화 지원(U-ERP) 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 교직원 역량강화 연수 사업 </div> </div>
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 내부 정보화 시스템(디지털예산회계, 업무통합시스템, 용자시스템) 운영 및 유지보수 (관리, 모니터링 및 정기점검 등) <input type="checkbox"/> 내·외부 사용자 기술 지원 <input type="checkbox"/> 시스템 기능 개선 및 오류 수정 관련 코딩 <input type="checkbox"/> 업무절차 변경에 따른 기능변경, 추가, 보완, 폐기 <input type="checkbox"/> 매뉴얼, DB 명세서 등 유지보수 관련 문서 현행화
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 서류심사 → 인성검사 → 1차 면접심사 → 최종 면접심사 → 임용
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 기사(정보처리, 정보보안, 전자계산기조직응용) <input type="checkbox"/> 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용)
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 요구사항 확인, 데이터입출력 구현, 통합구현, 정보시스템 이행, 화면 설계, 화면 구현, 응용 SW 기초 기술 활용, 개발자 환경 구축, 개발 환경 운영 지원 <input type="checkbox"/> 기술지원 서비스 기획, 기술지원 요청관리, 시스템 점검관리, 시스템 개선 대응, 시스템 장애 대응, 기술지원 품질운영, 시스템 유지보수 관리
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 데이터베이스 이해, 운영체제 특징, 플랫폼 기능 및 성능 특성, 프로젝트 환경 및 특수성, 타당성 분석 기법, 요구사항 분석 기법, 소프트웨어 개발 방법론, 인터넷 구성 개념, 프로토콜 개념, 기술 지원 대상 IT시스템 구조, 장애 처리 절차
필요 기술	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Java, jsp, Tiberio 스킬 <input type="checkbox"/> 구조화 질의어(SQC) 사용 기능 <input type="checkbox"/> Linux, Wildfly(Jboss) 스킬 <input type="checkbox"/> 프로그래밍 기술 <input type="checkbox"/> 전자정부표준프레임워크 개발 능력 </div> <div style="width: 48%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 능력 <input type="checkbox"/> IT시스템 분석·운영·점검 능력 <input type="checkbox"/> 개선사항 검증 능력 <input type="checkbox"/> 개발 산출 완료물 분석 능력 <input type="checkbox"/> 결과보고서 작성 능력 </div> </div>
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도 <input type="checkbox"/> 요구사항의 정확성과 완전성을 확보하려는 자세 <input type="checkbox"/> 개선 절차를 준수하려는 태도 <input type="checkbox"/> 분석적이고 논리적인 사고 <input type="checkbox"/> 장애 처리에 대한 적극성 및 후속 장애가 없도록 하는 치밀한 태도

구 분	내 용
	<input type="checkbox"/> 고객 요청을 수용하고자 하는 태도 <input type="checkbox"/> 최신 IT기술 동향에 대한 지속적 학습 및 연구 노력 <input type="checkbox"/> 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사 소통 능력 <input type="checkbox"/> 장애처리 문제해결을 위한 도전적 자세와 긍정적 태도 <input type="checkbox"/> 시스템을 체계적, 구조적으로 분석·정의하고 성능을 개선하려는 노력 <input type="checkbox"/> 다양한 관점에서 검토하고 확인하는 노력
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력
참고 사이트	<input type="checkbox"/> 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) <input type="checkbox"/> 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)

NCS 기반 직무기술서 - 기록물관리

채용분야	기록물관리			
NCS직무 분류체계	대분류 02. 경영회계사무	중분류 02.총무인사	소분류 03. 일반사무	세분류 02. 사무행정

구분	내용
재단 주요 사업	<input type="checkbox"/> 교육환경개선 자금 융자 사업 <input type="checkbox"/> 행복기숙사 지원 사업 <input type="checkbox"/> 고등교육 재정정보 분석 및 공시 <input type="checkbox"/> 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 법인 재산 위탁관리 사업 <input type="checkbox"/> 폐교대학 종합관리 사업 <input type="checkbox"/> 사학혁신 지원 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영컨설팅 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영정보화 지원(U-ERP) 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 교직원 역량강화 연수 사업
직무 수행 내용	<input type="checkbox"/> 기록물관리 기본계획 수립 및 운영 <input type="checkbox"/> 기록물 관련 규정 및 분류기준 제개정 <input type="checkbox"/> 기록물평가심의위원회 구성 및 운영 <input type="checkbox"/> 기록물관리 지도지원 및 교육 <input type="checkbox"/> 기록물의 생산(분류)정리(평가) 및 보존(의관)평가 <input type="checkbox"/> 기록물 대국민 공개 및 활용 <input type="checkbox"/> 폐쇄(폐쇄)대학, 해산법인의 기록물 이관 및 관리 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 폐교 및 해산법인 관련 기록물의 구분 기준 마련 및 분류평가, 정보공개 업무 - 폐교 기록관(아카이브) 준공 및 폐교대학 통합관리시스템 개발에 따른 기록물 이관(분류) <input type="checkbox"/> 폐교 기록물 관리위원회 구성 및 운영 <input type="checkbox"/> 폐교 기록물 관련 제규정 및 업무 매뉴얼 마련
전형 방법	<input type="checkbox"/> 서류심사 → 인성검사 → 1차 면접심사 → 최종 면접심사 → 임용
능력 단위	<input type="checkbox"/> 문서관리, 자료관리, 사무행정 업무관리
필요 자격	<input type="checkbox"/> (필수) 기록물관리 전문요원 자격증(행정안전부) 소지자 또는 기록관리학 석사
필요 지식	<input type="checkbox"/> 기록물관리 관계 법령 및 정책 이해 <input type="checkbox"/> 기록물 분류체계 및 규정 제개정 관련 지식 <input type="checkbox"/> 문서관리 프로세스 이해 <input type="checkbox"/> 보안규정 및 개인정보보호 관련 지식, 정보공개 관련 지식 <input type="checkbox"/> 사학진흥기금 및 공공행정에 대한 기초 지식 <input type="checkbox"/> 대학 학사(조직)회계(예산) 등 학교행정에 대한 기초 지식
필요 기술	<input type="checkbox"/> 기록물 관리 프로세스에 대한 지도감독 및 교육 수행 능력 <input type="checkbox"/> 기록물 관련 규정의 제개정 능력 <input type="checkbox"/> 기록물 정리(의관)보존 평가에 대한 기술

구 분	내 용
직무 수행 태도	<input type="checkbox"/> 문서 보안 및 업무 규정을 준수하는 태도 <input type="checkbox"/> 데이터를 정확하게 처리하는 태도 <input type="checkbox"/> 타 부서 및 대외기관 등과의 협업적 태도 <input type="checkbox"/> 원만한 커뮤니케이션 능력 <input type="checkbox"/> 투명하고 공정한 업무 수행 태도
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<input type="checkbox"/> 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) <input type="checkbox"/> 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)

NCS 기반 직무기술서 - 미화

직무 분류체계	보안			
	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비 청소	02. 청소 세탁	01. 환경미화	01. 청소활동 수행

구분	내용	
기관 주요 사업	<input type="checkbox"/> 교육환경개선 자금 용자 사업 <input type="checkbox"/> 행복기숙사 지원 사업 <input type="checkbox"/> 고등교육 재정정보 분석 및 공시 <input type="checkbox"/> 사학기관 외부회계감사에 대한 감리 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 법인 재산 위탁관리 사업 <input type="checkbox"/> 폐교대학 종합관리 사업 <input type="checkbox"/> 사학혁신 지원 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영컨설팅 사업 <input type="checkbox"/> 대학 경영정보화 지원(U-ERP) 사업 <input type="checkbox"/> 사립학교 교직원 역량강화 연수 사업	
직무 수행 내용	<input type="checkbox"/> 일반청소 및 실내외 미화업무 <input type="checkbox"/> 재단 시설 환경미화 종합관리, 특수 청소장비 운영, 폐기물 처리, 제설 및 조경관리	
전형방법	<input type="checkbox"/> 서류심사 → 인성검사 → 1차 면접심사 → 최종 면접심사 → 임용	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
기타요건	어학	무관
능력단위	<input type="checkbox"/> (환경미화) 청소현장현황파악, 청소계획수립, 청소활동수행, 청소품질검증, 청소활동사후관리	
필요지식	<input type="checkbox"/> 청소대상물에 대한 지식 <input type="checkbox"/> 청소범위 요소에 대한 지식, 청소약품에 대한 지식 <input type="checkbox"/> 청소활동 프로세스 <input type="checkbox"/> 조경관련 지식	
필요기술	<input type="checkbox"/> 청소대상 마감재별 적합한 청소/세척 기술 <input type="checkbox"/> 효과적인 청소계획수립 능력 <input type="checkbox"/> 청소 주의점별 대응방법 <input type="checkbox"/> 폐기물 분류 및 처리능력	
직무수행 태도	<input type="checkbox"/> 고객지향적, 긍정적 사고 <input type="checkbox"/> 문제해결 의지, 주도적인 업무처리 <input type="checkbox"/> 책임감, 협력적 관계유지 태도	
직업기초 능력	의사소통, 대인관계, 조직이해, 직업윤리	
참고 사이트	<input type="checkbox"/> 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) <input type="checkbox"/> 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)	