

유네스코 국제기록유산센터 직원 경력경쟁 채용 공고

- 유네스코 국제기록유산센터(이하 센터)는 기록유산분야에서 최초로 설립되는 유네스코 카테고리Ⅱ 기관으로, 세계기록유산 프로그램 모니터링 및 지원, 연구·교육훈련·국제협력 업무를 통해 지속가능한 기록유산의 미래가치와 다양성을 창조하는 글로벌 전문기관이며 대한민국 정부와 UNESCO간 협정에 의해 설립된 국제기구입니다.
- 센터에서는 다음과 같이 전산·정보처리 분야 직원 채용을 실시하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 4월 15일

재단법인 유네스코 국제기록유산센터 사무총장

채용 개요

- 채용인원 : 1명 (7급)
- 채용분야 : 전산·정보처리 분야
* 채용확정 후 3개월간 수습근무를 거쳐 최종 임용 예정
- 근무형태 : 통상근무, 주5일, 전일제(1일 8시간 근무)
- 근무지 : 유네스코 국제기록유산센터(충청북도 청주시)
- 근무시기 : 2021년 6월(예정)

채용직무 및 지원자격

【공통자격】

- 직무 관련학과 학사학위 이상 소지자
 - ※ 관련학과 : 전자공학, 통신공학, 컴퓨터 공학 등
- 국제 업무 수행을 위해 영어에 능통한 자
 - 다음 중 한 가지 이상 요건에 해당하는 어학 능력을 갖춘 자
 - : TOEIC 850점 또는 TOEFL IBT 91점 또는 TEPS 650점(NEW TEPS 355점) 또는 IELTS 6.5점 이상
 - * 원서접수 마감일로부터 2년 이내 취득 성적
 - * 단, 기타증빙을 통해 다음과 같이 위 기준에 준하는 어학 능력이 있다고 인정될 경우, 공인영어성적 제출을 면할 수 있음(영어를 모국어로 사용하는 국가소재 대학(원)에서 수학하여 학위를 취득했거나 취득 예정인자, 유럽지역 석/박사과정 영어 진행과정(Full Degree)학위를 취득했거나 취득 예정인 자 등)
- 센터 인사규정 상 임용 결격사유 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

【응시자격 요건】

채용분야	인원	담당업무	자 격 요 건						
전산·정보 처리분야	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록유산 정보 플랫폼 구축 및 표준화 - 세계기록유산 DB 구축 - 정보공유 플랫폼 개발 - 세계기록유산 DB 아카이브 구축 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 실무경력 1년 이상이고, 전산 관련 아래의 자격증 소지자 (국내자격증에 한함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">기술사</td> <td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안</td> </tr> </table>	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안	산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
			기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리					
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안								
산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안								
<ul style="list-style-type: none"> ※ 관련분야: 전자·통신·컴퓨터공학 관련 계통 <p>[우대요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 석·박사 소지자 									

- ※ 실무경력은 최종경력을 기준, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함
- ※ '경력'은 경력증명서 등에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 응시자격 요건의 경력, 자격증, 학위 소지 여부는 최종(면접)시험예정일 기준으로 판단함
- ※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

□ 임용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우

보수 및 복무

- 센터 보수규정에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 연봉채정

채용분야	채용직급	연봉액(천원)	근무조건	비고
전산·정보 처리분야	7급	• 상한액: 33,462 • 하한액: 30,270 ※경력에 따라 산정	주5일 근무 (40시간)	2년 기준

- 복무는 센터 복무규정에 따름

전형 일정

□ 1차 서류전형 → 2차 면접전형

※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성검사 실시

구 분	일 정	내 용
채용공고 및 원서접수	'21.4.15.(목) ~ 4.30.(금)	마감 시간까지 도착분에 한함
1차 전형(서류심사) 발표	'21.5.6.(목)	홈페이지 게시, 별도통보
온라인 인성검사 실시	'21.5.10.(월)~5.11.(화)	미응시자는 면접포기 간주
2차 전형(면접평가) 실시	'21.5.14.(금)	실무 및 인성면접
최종 합격자 발표	'21.5.17.(월)	홈페이지 게시 및 별도 통보
신체검사·신원조회 및 임용	'21.6. 1.(화) 예정	

※ 전형일정은 여건에 따라 변동 가능하며, 별도 통보 예정

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 및 센터 홈페이지 공고
최종합격자 발표는 센터 홈페이지(www.unescoicdh.org/ 공지사항)에 게시

제출 서류

□ 접수기간 : '21. 4. 15.(목) ~ 4. 30.(금) 18:00까지

□ 접수방법 : 이메일 접수

○ 메일주소 : info@unescoicdh.org

- 서류는 스캔하여 제출(원본은 추후 면접 시 확인)
- JPG/JPEG/PDF 가능(대용량은 1GB, 일반용량은 20MB 이내 첨부)
- 촬영 및 캡처본은 인정하지 않음
- 이메일 수신확인 및 전화 등으로 접수 여부 확인

□ 제출서류 : 제출서류 미비 시 서류심사 대상에서 제외

1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 *붙임양식(서명날인 필요)

*객관적 증명 가능한 내용만 기재

2. 개인정보 활용 동의서 1부 *붙임양식(해당사항 표기 및 서명날인 필요)
3. 최종학교 졸업 증명서 1부(원본: 면접일 제출)
 - * 국외 소재 대학 졸업자의 경우 면접전형 합격 후 서류 추가제출 : 학위증명서 원본/번역본(법률사무소 공증 필)
4. 석사학위 이상 학위논문 발표실적(사본) 1부(해당자에 한함)
 - *논문표지, 논문제목, 발표자, 학위취득일, 목차 등이 표시되어 있는 페이지 사본
5. 공인 영어시험 성적 증명서 1부(원본: 면접일 제출)
 - *원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함
6. 경력증명서 1부(원본: 면접일 제출)
 - *근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급, 직책, 세부직무 등 구체적 경력사항 명시
 - *기관장 직인이 반드시 날인되고 세부직무와 입사·퇴사일이 '년·월·일'까지 표기된 서류에 한함
 - *세부직무가 명시되지 않은 경우 해당분야 경력인정이 어렵고 위 사항이 명시된 유효한 경력증명서를 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않음
7. 자격증 사본 1부(원본: 면접일 제출)
8. 주민등록초본 1부(남자는 병적사항 포함 발급, 미필자는 병적증명서 추가제출)
9. 자격요건검증을 위한 동의서 1부.

유의사항

- 본 채용은 정부 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 학력 등)에 대한 정보는 심사위원회에 제공되지 않음
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 응시원서, 자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 채용 결정 후 신체검사·신원조회 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됨
 - *원본서류(발급일로부터 유효기간 이내)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 또는 3개월 이내 퇴사 시 차순위 합격자 순으로 추가 채용할 수 있음

- 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류를 첨부하지 않아 사실 확인이 어려운 경우 이를 인정하지 않을 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기함. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있음
- 응시원서 허위 작성 또는 증빙서 위·변조 등 부정행위자는 불합격처리하고, 처분이 있는 날부터 5년간 우리 센터의 지원 자격을 제한함
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 이메일 및 SMS 등으로 공지 예정임
- 채용관련 문의 : 유네스코 국제기록유산센터 기획운영팀(043-219-1311)