

2021년도 제1차 한국발명진흥회 공무직(전북, 광주지부) 채용 공고

발명문화 확산과 지식재산의 가치를 증진하는 글로벌 전문기관인 한국발명진흥회에서 제4차 산업혁명 시대를 이끌어갈 창의적이고 진취적인 인재를 모집합니다.

2021. 05. 25.
한국발명진흥회장

1. 모집 개요

모집분야	응시코드	고용형태	인원	배치부서
창업지원	공무-01	공무직(G5)*	1명 이내	전북지부
일반행정	공무-02	채용형 인턴(공무직,G5)**	1명 이내	광주지부

* 3개월 수습 기간 중 심사를 거쳐 합격 시 공무직 정식 임용

** 3개월 인턴 기간 중 심사를 거쳐 합격 시 공무직 정식 임용

2. 근무 조건 및 담당 업무

모집분야	응시코드	근무지	담당 예정 업무	보수(연 기준)
창업지원	공무-01	전북	<ul style="list-style-type: none"> • 창업지원 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 예비창업자 발굴 및 창업컨설팅 - IP 창업ZONE 교육 운영 및 관리 • 기타 행정업무 	28백만원 이상 (보유경력에 따라 변동)
일반행정	공무-02	광주	<ul style="list-style-type: none"> • 유망기술 찾기 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 유망기술-수요기업 매칭 및 성과관리 • 지식재산 관련 사업 지원 • 기타 행정업무 	약 26백만원

* 공무-02의 경우 채용형 인턴 기준의 보수이며, 공무직 전환시 내부규정에 따라 재산정

* 자세한 직무내용은 해당 분야별 NCS 기반 직무기술서 참조

3. 지원 자격 및 우대 사항

모집분야	응시코드	지원자격
공통 지원자격		<ul style="list-style-type: none"> • 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 • 기관 인사규정에 명시된 결격사유가 없는 자 • 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 • 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자 * 단, 입사에정일 기준 우리 회 정년(만 60세) 초과자 제외
창업지원	공무-01	아래 기준을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 창업 및 기업지원 업무* 3년 이상 경력 보유자 • 창업보육전문매니저 자격 소지자
일반행정	공무-02	공통 지원자격 외 요건 없음

4. 전형 일정

전형절차	전형일정	발표일정	합격배수
원서접수	'21. 5. 25.(화) ~ 6. 7.(월)	-	-
서류전형	'21. 6. 14.(월) ~ 15.(화)	'21. 6. 18.(금) 이내	5배수 내외
필기전형 (AI역량평가)	'21. 6. 21.(월) ~ 22.(화) 중 1일	-	-
면접전형	'21. 6. 24.(목) ~ 25.(금) 중 1일	'21. 7. 1.(목) 이내	1배수
입사에정	'21. 7. 8.(목)	-	-

* **코로나19의 확산예방을 위하여 필기전형(인적성검사)은 AI역량평가로 실시하며, 면접전형 또한 화상면접 등 비대면 방식으로 시행할 수 있음**

* 상기 일정은 기관사정에 의하여 변경 가능, 세부 사항은 전형별 합격자에게 별도 안내

5. 가점 사항

구 분	대 상	부여가점
등록장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	전형별 배점의 중증 10%, 경증 5% 부여
취업지원 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조의 채용시험 가점 대상자	선발인원이 3명 이하인 채용으로 가점 부여하지 않음
청년*	공고일 기준 청년고용촉진특별법 제5조에 의한 청년인 자 (만 15세 이상 만 34세 이하)	전형별 배점의 3% 부여
비수도권 지역인재	대학이하 최종학력 기준 학교소재지가 수도권(서울,경기,인천)을 제외한 지역 출신자	서류전형 배점의 3% 부여
지식재산 능력시험	지식재산능력시험(IPAT) 4등급 이상 보유자 (한국발명진흥회 주관시험)	1,2등급 : 서류전형 배점의 2% 부여 3,4등급 : 서류전형 배점의 1% 부여

* 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함

* 청년고용촉진특별법 제5조에 따라 청년고용 확대를 위해 가점 부여

6. 전형별 평가 방법

전형절차	평가방법	합격배수	예비합격
서류전형	NCS 기반 자기소개서 정성평가	5배수 내외	2배수 내외
필기전형	인적성 검사 (Ai역량평가)	면접전형 참고자료로 활용 * 응시자 전원 면접 실시	
면접전형	구술면접을 통해 인성과 직무능력 평가	1배수	2배수 내외

7. 지원서 접수

- 접수 기간: '21. 5. 25.(화) ~ 6. 7.(월) 18:00
- 접수 마감: '21. 6. 7.(월) 18:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 접수 방법: [채용 홈페이지](#)에서 입사지원서 접수
 - * 분야별 중복 지원 불가, 우편·방문접수 불가
- 문 의 처: 채용 홈페이지 內 「Q&A」 게시판

[입사지원서 작성 시 유의사항]

- 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능하여야 합니다.
- 입사지원서 기재 항목에 대한 증빙서류 미제출 시 입사지원서 허위기재로 판단하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- 증빙서류 원본제출 또는 진위여부 확인이 불가능할 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있습니다.

8. 증빙서류 제출

전형단계	분 야	내 용	비 고
서류전형 합격시	공무01	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 경력증명서*,고용보험피보험자격이력내역서 • * 유사분야 경력 확인을 위해 담당업무 기재 必 • (필수) 창업보육전문매니저 자격증 	지원자격 확인용
	공통	<ul style="list-style-type: none"> •(해당자) 장애인 증명서 •(해당자) 취업지원대상자 증명서 •(해당자) 비수도권 지역인재 증빙자료 (대학 이하 최종학력 졸업증명서 등) •(해당자) IPAT 자격증 	가점사항 확인용
최종 합격시	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격 시 제출한 모든 서류의 원본 • 입사지원서에 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류 • 최종학력 졸업증명서 • 고용보험피보험자격이력내역서 (또는 건강보험득실 확인서) 	진위여부 확인용

* 제출한 모든 서류는 소기의 목적으로만 사용되며, 평가위원 등에게 제공하지 않음

9. 기타 사항

- 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정 합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신체검사나 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 전형 결과에 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 apply@kipa.org로 제출바랍니다.
- 본 채용의 지원서 접수는 시스템기반의 전자문서 형태로 진행되므로 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 채용서류 반환의무의 예외 사유에 해당함을 알려드립니다.
- 최종합격자 외 지원자(전형 탈락자)의 입사지원서는 채용 절차 종료 이후에 일괄 파기합니다.

[첨부] 채용 결과 이의 신청서 양식

채용 결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.