

'어린이가 행복한 세상'  
초록우산 어린이재단의 꿈입니다.

## 2023년 일반직 신입직원 수시채용 공고

아동옹호대표기관인 초록우산 어린이재단에서 2023년 일반직 신입직원을 모집합니다.  
어린이재단과 함께 발전하고자 하는 열정과 능력을 가진 여러분을 기다립니다.

### 채용분야/인원

모집직무	주요업무	근무예정지	근무예정기관	채용인원
모금	○ 모금 및 마케팅 업무 - 기업 사회공헌사업 기획 및 진행 - 후원자/후원사 관계관리 - 대면 마케팅 활동 및 홍보단 운영 등	영남권 [포항]	지역본부	0명
		수도권	미정	0명
복지	○ 아동복지 및 사회복지 업무 - 아동보호 및 구조 - 대상자 사례관리 - 복지서비스 기획 및 진행 - 외부 홍보 및 지자체 협력 활동 등	강원권 [강릉]	아동보호전문기관	0명
경영지원 (총무·회계)	○ 구매, 계약, 입찰(나라장터), 비품 관리 ○ 문서관리 및 분류체계 마련(보존연한, 권한관리, 온·오프라인 적재) ○ 비사무공간(문서고, 교육장 등) 조성 및 관리 ○ 회계마감 및 예산집행 관리	서울 [무교동]	본부	0명
경영지원 (운영지원)	○ 예산, 회계 업무 - 예, 결산 편성 및 보고 - 지자체 보조금 관리 - 회계마감 및 예산집행 관리 ○ 인사행정 및 총무 업무 - 인건비 및 운영비 집행 - 예수금 및 퇴직금 운영관리 - 기타 총무 업무	강원권 [강릉]	아동보호전문기관	0명
		호남권 [광주]	지역본부	0명
		영남권 [부산]	복지관	0명
IT	- IT 서비스 개발 및 운영 - 모바일 등 비대면 채널 서비스 개발 및 운영 - IT 전략 수립 및 추진 - IT 인프라 및 서비스 투자 기획, 운영/관리 및 유지보수 등	수도권 [서울]	본부	0명

※ 권역 내 채용 및 배치되어 근무 예정.

※ 권역별로 합격자를 선발, 권역별 경쟁률은 달라질 수 있음.

## 근무조건

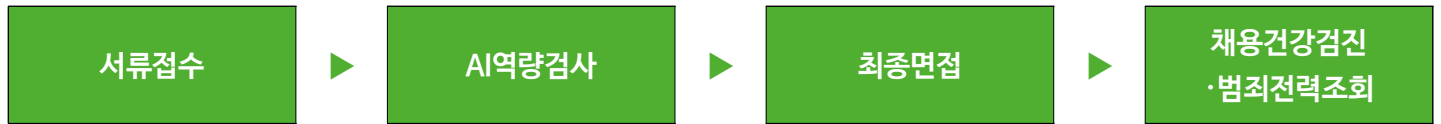
- 근무시간: 월~금요일 (주5일) / 09:00~18:00 근무(근무조 따라 상이)
- 급여수준: 재단 내규에 따름
- 사업기관: 재단홈페이지 사업기관 안내(<https://www.childfund.or.kr/intro/organization.do>) 참조
- 근무일자: 최종합격 이후 순차 임용 예정

구 분	내 용	
<p style="text-align: center;"><b>공통사항</b></p>	<p><b>[기본자격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 남자의 경우 군필자 또는 면제자</li> <li>○ 재단의 아동보호정책을 준수하며, 어린이가 행복한 세상을 위해 기여하고자 하는 자</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법에 의한 취업지원대상자</li> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>필수요건 및 우대사항</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>모금</b></p>	<p><b>[필수자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력·전공·자격사항 무관</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모금 관련 업무 경험자</li> <li>○ 사회복지사 1급 자격 소지자</li> <li>○ 서류접수 마감일 기준 채용권역 내 거주자</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>복지</b></p>	<p><b>[필수자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 관련 전공자</li> <li>○ 사회복지사 1급 자격 소지자(2023년 제21회 사회복지사 1급 합격자 포함)</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지 관련 업무 경험자</li> <li>○ 서류접수 마감일 기준 채용권역 내 거주자</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>경영지원 (총무·회계)</b></p>	<p><b>[필수자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력·전공·자격사항 무관</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총무·구매·계약·ERP 관련 업무 경험자</li> <li>○ 서류접수 마감일 기준 채용권역 내 거주자</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>경영지원 (운영지원)</b></p>	<p><b>[필수자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력·전공·자격사항 무관</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ERP·급여·기타 행정사무 업무 경험자</li> <li>○ 회계·ERP 관련 각종 자격 소지자</li> <li>○ 회계·경영 등 관련 전공자</li> <li>○ 서류접수 마감일 기준 채용권역 내 거주자</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>IT</b></p>	<p><b>[필수자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터공학, 경영정보학 등 유관학과 전공자</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 자격증 보유자</li> <li>○ 서류접수 마감일 기준 채용권역 내 거주자</li> </ul>

## 복리후생

구 분	내 용
근무/휴가 제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선택적 유연근무제에 따른 출퇴근시간 선택제</li> <li>- 쿼터휴가제도(반반차), 생일축하휴가, 자기계발휴가(휴가비 지원)</li> <li>- 자녀출생 시, 육아휴직 최대 2년(법정 육아휴직 포함)</li> <li>- 문화가 있는 날(월 1회 금요일 조기퇴근) 제도</li> </ul>
자기개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 관련 강의/도서/콘텐츠 구입비 및 컨퍼런스/교육 참여 지원</li> <li>- 사이버연수원, 입문교육/직무교육/직책자교육, 해외연수제도 운영</li> </ul>
포상제도 및 기타 복리후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 우수직원 및 장기근속 포상</li> <li>- 경조휴가/경조비 지원, 자녀학자금 지원, 명절휴가비 지원</li> <li>- 종합건강검진(유급휴가 포함, 100만원 상당), 단체상해보험 등</li> <li>- 발령에 따른 이사비 지원, 주택보조수당 또는 장거리 통근 수당 지원</li> </ul>

## 채용절차



## 전형일정

전형구분	일 정	장 소	결과발표 예정일
서류접수	2023.02.24.(금) ~ 2023.03.09.(목) 15:00	채용홈페이지 온라인 접수	2023.03.15.(수)
SI역량검사	2023.03.16.(목) 중 개별 응시	온라인	2023.03.28.(화)
최종면접(경영지원·IT)	2023.03.20.(월) ~ 2023.03.21.(화)	어린이재단 본부	
최종면접(모금·복지)	2023.03.22.(수) ~ 2023.03.23.(목)		
채용건강검진 및 범죄전력조회 등	2023.03.28.(화) ~ 2023.04.03.(월)	별도 안내	2023.04.04.(화)

※ 최종면접은 지원직무에 따라 'PT과제수행' 또는 '심층직무면접'을 포함한 조직적합성·인성 면접 형태로 진행될 예정입니다.

※ 각 전형별 평가 방법 등 상세 내용은 해당자에게 안내할 예정입니다.

※ 각 전형별 합격 여부는 어린이재단 채용홈페이지 내 마이페이지 및 이메일을 통하여 개별적으로 확인하시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 채용 홈페이지 공지 및 해당자에게 사전 안내할 예정입니다.

## 제출서류

- 서류접수 시 제출서류: 입사지원서(온라인 접수) 및 자기소개서
- 최종면접전형 합격 시 제출서류

제출서류	발급 유효기간	제출대상
졸업(예정)증명서	기한 없음	○ 합격자 전원
최종학교 성적증명서 (대학원 졸업자의 경우 학부 성적 포함)	기한 없음	○ 합격자 전원
경력증명서 (인턴의 경우 수료증 가능)	기한 없음	○ 해당자에 한함
면허 또는 자격증 사본	기한 없음	○ 해당자에 한함
공인외국어성적증명서 사본	서류접수 마감일 기준 2년 이내	○ 해당자에 한함
봉사활동확인서	기한 없음	○ 해당자에 한함
상장 사본	기한 없음	○ 해당자에 한함
취업지원대상자증명서 (제출처: 사회복지법인 어린이재단)	서류접수 마감일 기준 1년 이내	○ 해당자에 한함
장애인증명서	서류접수 마감일 기준 1년 이내	○ 해당자에 한함

## 기타 안내

### □ 접수 관련 유의사항

- 채용홈페이지의 채용공고문과 채용 FAQ 및 입사지원서 작성 시의 가이드 등을 반드시 정독한 후 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 채용전형 기간 동안 이메일 안내를 병행하므로 수시로 확인이 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 어린이재단 본부 및 사업기관에서 접수 중인 타 채용 공고와의 중복지원이 불가합니다.
- 인터넷 접수 마감 당일 또는 마감시간이 임박한 접수는 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 피해주시기 바랍니다.
- 접수 마감시간까지 최종 제출하지 못한 입사지원서는 무효 처리되며, 마감시간 이후에는 온라인 접수가 불가능하므로 유의하시기 바랍니다.

### □ 채용(합격) 취소 사항

- 입사지원서 허위사실 기재, 허위 증빙자료 제출, 시험 중 부정행위자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「사회복지사업법」 등 관련 법률에 의거하여 성범죄 및 아동학대관련범죄를 포함한 각종 범죄조치를 실시할 수 있으며, 조회 결과 결격사유가 있을 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용건강검진 결과에 따른 건강 상 업무 수행 부적합자는 합격이 취소될 수 있습니다.

### □ 기타 안내사항

- 각 전형별 합격자가 응시를 포기한 경우 해당 전형 차점자에게 전형 기회가 제공될 수 있습니다.
- 임용 관련 세부사항은 해당자에게 개별적으로 안내될 예정입니다.

## 문의

가. 초록우산 어린이재단 채용담당자 / 02-775-9122(내선 0166) / 문의시간: 월~금요일 09~18시

나. 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판, 이메일 문의 활용 바랍니다.

다. 문의 전 반드시 채용 FAQ 게시판을 확인해 주시기 바랍니다.